



«Келісілді»

ҚОӘББ «Рудный қаласы білім бөлімінің
«№10 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі
 Савченко С.В.

«Бекітілді»

ҚОӘББ «Рудный қаласы білім бөлімінің
«№10 бөбекжайы» КМҚК әдеп жөніндегі
Кеңес төрайымы
 Лукина Е.Р.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№10 бөбекжайы» КМҚК педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңесінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспары

Кеңестің мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның басшы, педагогикалық және көмекші педагогикалық қызметкерлерінің моральдық және кәсіби қағидаттары мен мінез-құлық нормаларын қолдануын үйлестіру және мониторингілеу.

Кеңестің міндеттері:

1. педагогикалық этика бұзушылықтарының мониторингі, алдын алу және ескерту;
2. білім беру ұйымы ұжымының моральдық-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдепті бұзумен байланысты жанжалды жағдайларды реттеуге ықпал ету;
3. педагогтің жауапкершілігі туралы мәселені сауатты қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу;

№	Отырыс	Жауапты	Нәтиже	мерзімі
1	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің құрамын түзету. 2. 2023 жылға педагог қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту. 3. Кеңестің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. Қызметкерлердің этикалық нормаларды, ішкі тәртіп ережелерін, МДҰ жарғысын бұзу фактілері бойынша педагогтердің хаттары мен өтініштерін қарау.	1. ӘК төрайымы 2. Кеңес хатшысы	Хаттама № 1	қаңтар
2	1. Академиялық парасаттылықты қалыптастыру мақсатында педагогтер арасында ұйымдастыру-бұқаралық және насихаттау жұмыстарын жүргізу 2. Этикалық нормаларды сақтау бойынша бірыңғай стратегияны әзірлеу мақсатында ата-аналар қауымымен кездесулер өткізу	1. ӘК төрайымы 2. Кеңес мүшелері 3. Кеңес хатшысы	баяндама Хаттама № 2	сәуір
3.	1. Қызметкерлермен және ата-аналармен әдепті сақтау және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кездесулер ұйымдастыру және өткізу 2. Этикалық нормаларды енгізу саласында жаңадан келген педагогтар мен жас мамандар үшін оқыту іс-шараларын өткізу.	1. ӘК төрайымы 2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл.	баяндама Хаттама № 3	шілде
4	1. Әдеп жөніндегі кеңестің 2023 жылғы қызметі туралы есеп. 2. 2024 жылға арналған жоспарды қарау және бекіту. 3. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңеске келіп түскен өтініштерді қарау.	1. ӘК төрайымы 2. Кеңес хатшысы	Есеп Хаттама № 4	желтоқсан

5	<p>Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу: осы ұйымның Кеңесінің атына келіп түсетін өтініштерді қарау.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ӘК төрайымы 2. Кеңес мүшелері 3. Кеңес хатшысы 	<p>Хаттама Өтініштерді қарау жөніндегі құжаттама.</p>	<p>Жыл бойы</p>
6	<p>Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында жариялау арқылы құжаттардың, ақпараттық анықтамалардың, шешімдердің және оларға сәйкес материалдардың жобалары бойынша шешімдер қабылдау процесінің ашықтығын қамтамасыз ету.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ӘК төрайымы 2. Кеңес мүшелері 3. Кеңес хатшысы 	<p>Хаттама Сай беттеріндегі ақпарат</p>	<p>Жыл бойы</p>

«Согласовано»

Заведующий КГКП «Ясли-сад №10»
Отдела образования города Рудного»
УОАКО


Савченко С.В

«Утверждено»

Председатель Совета по этике
Отдела образования города Рудного»
УОАКО


Лукина Е.Р.

**План работы Совета по педагогической этике
КГКП «Ясли-сад № 10» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области на 2023 год.**

Цель Совета: координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками дошкольной организации

Задачи Совета:

1. мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
2. способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушением педагогической этики;
3. всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для грамотного рассмотрения вопроса об ответственности педагога;

№	Заседания	Ответственные	Результаты	сроки
1	1.Корректировка состава Совета по педагогической этике. 2. Утверждение должностных инструкций педагогических работников на 2023год 3.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на 2023 год. 4. Рассмотрение писем и обращений педагогов по фактам нарушения сотрудниками этических норм, правил внутреннего распорядка, Устава ДО.	1.Председатель СЭ 2.Секретарь Совета	Протокол № 1	январь
2	1. Проведение организационно-массовой и пропагандистской работы среди педагогов в целях формирования академической добропорядочности 2. Проведение встреч с родительской общественностью, с целью выработки единой стратегии по соблюдению этических норм	1.Председатель СЭ 2.Члены Совета 3.Секретарь Совета	доклад Протокол № 2	апрель
3.	1. Организация и проведение встреч с сотрудниками и родителями по вопросам соблюдения этики и противодействия коррупционным рискам 2.Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших педагогов и молодых специалистов, в области внедрения этических норм.	1.Председатель СЭ 2.Уполномоченный по этике и противодействию коррупции.	доклад Протокол № 3	июль
4	1.Отчет о деятельности совета по Этике за 2022 год. 2.Рассмотрение и утверждение плана на 2024 год.	1.Председатель Совета 2.Секретарь Совета	Отчет Протокол № 4	декабрь

	3. Рассмотрение обращений, поступивших в совет по педагогической этике.			
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по педагогической этике: рассмотрение обращений, поступающих в адрес Совета данной организации.	1. Председатель СЭ 2. Члены Совета 3. Секретарь Совета	Протокол Документация по рассмотрению обращений.	В течение года
6	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов посредством публикации на официальном сайте дошкольной организации.	1. Председатель СЭ 2. Члены Совета 3. Секретарь	Протокол Информация на страницах сайта	В течение года