

Утверждаю:
Заведующий КГКП «Ясли – сад №10»
отдела образования города Рудного
Управления образования акимата
Костанайской области Савченко С.В.



08.08.22г.

**Положение
антикоррупционной работы комплаенс
офицера КГКП «Ясли — сад №10» отдела
образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области**

**Глава 1. Общие
положения**

1. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

- 1) Антикоррупционный комплаенс — функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;
- 2) субъекта квазигосударственного сектора — государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 3) конфликт интересов — противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) принадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 4) коррупционное правонарушение — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) предупреждение коррупции — деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

В субъектах квазигосударственного сектора определяются структурные подразделения, осуществляющие антикоррупционный комплаенс в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее Закон) и внутренними документами субъекта квазигосударственного сектора.

Антикоррупционные комплаенс – службы образуются решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иным независимым органом управления субъекта квазигосударственного сектора.

Структура и штатная численность (количественный состав) антикоррупционных комплаенс – служб утверждаются первым руководителем субъекта квазигосударственного сектора по согласованию с советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления.

Функциональные обязанности, права и ответственность работников антикоррупционных комплаенс – служб определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются на основании Положения об антикоррупционной комплаенс – службе в субъекте квазигосударственного сектора, и утверждаются первым руководителем субъекта квазигосударственного сектора по согласованию с советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс – службе размещается на официальном интернет – ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников организации.

Глава 2. Статус антикоррупционного комплаенс – офицера

1. Антикоррупционная работа комплаенс – офицера обеспечивает соблюдения в КГКП «Ясли — сад №10» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – организация образования) и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

2. Комплаенс – офицер подчиняется подотчётна организации образования, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

3. В своей деятельности антикоррупционная комплаенс – офицер руководствуется Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О некоторых вопросах педагогической этики», методическими рекомендациями, положением антикоррупционной работы комплаенс – офицера.

4. Функциональные обязанности, права и ответственность работника комплаенс – офицера определяются должностной инструкцией.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс – службы

Основной целью деятельности комплаенс – офицера является обеспечение соблюдения КГКП «Ясли — сад №10» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Задачи антикоррупционной комплаенс – службы, комплаенс – офицера :

- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее — Закон);
- выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

При осуществлении антикоррупционного комплаенса необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства организации образования в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс – службы ;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс – службы;

- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в организации образования.
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Организация деятельности антикоррупционной комплаенс – службы

На комплаенс – офицера возлагаются следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в организации образования
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Товарищества, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением работниками организации образования антикоррупционного законодательства, стандарта;
- 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
- 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности организации образования;
- 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности организации дополнительного образования;
- 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- 14) обеспечение включения в гражданско – правовые договоры, заключаемые организацией образования, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

Антикоррупционной комплаенс – службе предоставлены следующие права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений организации образования информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение заведующей организации образования или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс – служба ;
- 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

- 4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) соблюдать конфиденциальность информации об организации образования и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс – службы ;
- 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс – службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- 8) своевременно информировать руководителя организации образования и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс – служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Кабахстан.
10. Антикоррупционная комплаенс – служба (комплаенс — офицер) должна иметь телефон доверия, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в организации образования, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.
11. Работник антикоррупционной комплаенс – службы не должен принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой – либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).
13. Комплаенс – офицер должен обеспечивать систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).
13. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс – служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах организации образования в соответствии с действующим законодательством.
14. Организация образования должна на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.

4. Прекращение деятельности Антикоррупционной комплаенс – службы

15. Антикоррупционная комплаенс – служба прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации субъекта.