

Протокол №1

Заседания Попечительского совета КГКП «Ясли – сад №10» акимата города Рудного. 15.03.2021г.

Присутствовали: члены п/совета – 8 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №10 Носкова В.И.

Повестка дня:

1. Знакомство с годовым планом хозяйственно – финансовой деятельности я/сада.
2. Участие в организации праздника «Наурыз».
3. Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности попечительского совета посредством размещения информации на официальном сайте организации.
4. Контроль за организацией детского питания в группах и на пищеблоке.

СЛУШАЛИ - заведующую я/садом В.Носкову, которая познакомила членов Попечительского совета с годовым планом хозяйственно – финансовой деятельности я/сада. (Прилагается).

Председатель попечительского совета задала вопрос, почему нет распределение денежных средств на игрушки, канцелярские товары? В.Носкова ответила, что бюджет разделен на местный и республиканский. Все работы и услуги, покупка товаров производится с финансирования местного бюджета. В данный момент нет экономии денежных средств. Договора заключены на многие виды услуг на 3. 4 месяца.

Ваплер Е.Н. задала вопрос о пополнении материально – технической базы компьютерами и телевизорами. В.Носкова ответила, что это 418 специфика – материально – техническое оснащение государственного предприятия. На основные средства подается бюджетная заявка. Мы подаем бюджетную заявку, где просим обновить материально – техническую базу.

РЕШИЛИ: Знакомить с изменениями плана хозяйственно – финансовой деятельности яслей – сада на заседаниях совета.

Ответственная: заведующая яслей – сада.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ – заведующую я/садом В.Носкову, которая познакомила с планом проведения мероприятий проведения праздника Наурыз. (Прилагается).

РЕШИЛИ: Оставить план без изменений.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ – члена Попечительского совета Е.Комлеву, которая рассказала, что все итоги работы попечительского совета размещаются на сайте сада.

РЕШИЛИ: своевременно размещать на сайте яслей – сада информацию о работе Попечительского совета.

Ответственные: член Попечительского совета Комлева Е.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ – Адилову Т.П., которая рассказала о том, что она является наблюдателем за проведением конкурса по приобретению питания. Конкурс проводился дважды. Первый раз договора были расторгнуты, так как была допущена ошибка при внесении цен.

Второй конкурс прошел без замечаний.

Так же был проведен контроль за питанием. За составление меню и контроль за соблюдением правил приготовления пищи осуществляет диетическая сестра.

Просмотрены меню – раскладки, в которых отражены: число детей, получающих питание; перечень блюд на каждый прием пищи, с указанием массы порции в граммах в зависимости от возраста. А так же расход продуктов по каждому блюду. Блюда при взвешивании соответствуют нормам питания. В группах соблюдаются санитарные правила. Дети дежурят по столовой. Воспитателем ведется контроль за питанием. В младшей и средних группах идет докармливание детей.

Проводится производственный контроль. Результаты положительные.

Имеются дезинфицирующие растворы для обработки посуды; моющие средства, перчатки, специальная одежда.

Санитарное состояние пищеблока хорошее.

РЕШИЛИ: Один раз в год или по жалобе родителей воспитанников проводить контроль за организацией питания.

Ответственные: члены Попечительского совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

Председатель попечительского Совета
Секретарь

А.В.Федорова
Е.В.Комлева

15.03.2021 ж.
Рудный қаласы әкімдігінің «№10 балабақшасы» КМҚК
Қамқорлық кеңес отырысының
№1 хаттамасы

Қатысты: к/кеңестің мүшелері – 8 адам.

Шақырылғандар: №10 балабақша меңгерушісі Носкова В.И.

Күн тәртібі:

1. Балабақшаның шаруашылық-қаржы қызметінің жылдық жоспарымен таныстық.
2. «Наурыз» мерекесін ұйымдастыруға қатысу.
3. Ұйымның ресми сайтында ақпаратты орналастыру арқылу Қамқорлық кеңесінің қызметі туралы ата-аналар қоғамдастығымен ақпараттық-ағартушылық жұмысы.
4. Топтарда және ас блогында балалардың тамақтануын ұйымдастыруға бақылау жасау.

ТЫҢДАЛДЫ – балабақша меңгерушісі В.Носкова Қамқорлық кеңесінің мүшелерін Балабақшаның шаруашылық-қаржы қызметінің жылдық жоспарымен таныстырды (қосымшаланады).

Қамқорлық кеңестің төрайымы ойыншықтар мен кеңсе тауарларына ақшалай қаржы неге жоқтығы туралы сұрақ қойды. В.Носкова бюджеттің жергілікті және республикалық болып екіге бөлінетінін айтты. Барлық жұмыстар мен қызметтер, тауарларды сатып алу жергілікті бюджетті қаржыландырумен жасалады. Осы кезде ақшалай қаржының үнемдеуі жоқ. Шарттар қызметтік көп түрлеріне 3,4 айға жасалған.

Ваплер Е.Н. материалдық-техникалық базаның компьютерлер мен теледидарларға толықтырылғаны туралы сұрақ қойды. В.Носкова бұл – 418 ерекшелік мемлекеттік кәсіпорынды материалдық-техникалық жарақтандыру екенін айтты. Негізгі құралдарға бюджеттік өтінім беріледі. Біз бюджеттік өтінімде материалдық-техникалық базаның қай жерін жаңартуы туралы сұраймыз.

ШЕШТІ: Кеңес отырыстарында балабақшаның шаруашылық-қаржылықтық қызметі жоспарының өзгеруімен таныстыру.

Жауапты: балабақша меңгерушісі.

Мерзімі: әрдайым.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдаушы» - 8, «қарсы» - 0, «бейтарап» - 0.

ТЫҢДАЛДЫ – балабақша меңгерушісі В.Носкова Наурыз мейрамын өткізу іс-шараларының жоспарымен таныстырды (қосымшаланады).

ШЕШТІ: Жоспарды өзгеріссіз қалдыру.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдаушы» - 8, «қарсы» - 0, «бейтарап» - 0.

ТЫҢДАЛДЫ – Қамқорлық кеңесінің мүшесі Е.Комлева балабақша сайтына қамқорлық кеңесі жұмыстарының барлық нәтижесі орналастырылып жатқаны туралы айтты.

ШЕШТІ: Қамқорлық кеңесінің жұмысы туралы ақпаратты балабақша сайтына уақытылы орналастыруды.

Жауапты: Қамқорлық кеңесінің мүшесі Комлева Е.В.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдаушы» - 8, «қарсы» - 0, «бейтарап» - 0.

ТЫҢДАЛДЫ – Адилова Т.П. тамақтану азық-түліктерін сатып алу бойынша конкурс өткізу үшін бақылаушы болып табылатыны туралы айтты. Конкурс екі рет өткізіледі.

Бірінші рет шарттар бұзылған болатын, өйткені баға енгізу кезінде қателік жіберілген еді.

Екінші конкурс ескертусіз өтті.

Сондай-ақ тамақтануға бақылау жүргізілген болатын. Ас мәзірін құру мен тамақ әзірлеу ережелерін сақтауға бақылауды диеталық мейірбике жүзеге асырады.

Тарату - ас мәзірі қаралды, онда: тамақтану балаларының саны; әр күнге баланың жасына байланысты граммен үлес салмағы көрсетілген ас қабылдау тамақтардың тізбесі, сондай-ақ әр тамақ бойынша азық-түлік шығындарыда көрсетілген. Тамақтарды өлшегенде тамақтану нормасына сай. Топтарда санитарлық ережелер сақталады. Балалар асхана бойынша кезекшілік жасайды. Тәрбиеші тамақтануға бақылау жасайды. Кіші және ортаңғы топтарда балаларға ересектер тамақтануларына көметеседі.

Өндірістік бақылау жүргізіледі. Нәтижелері жақсы.

Ыдыстарды өңдеу үшін дезинфицирлеуші ерітінділері, жуу құралдары, қолғаптар, арнай киімдері бар.

Ас блогының тазалық жағдайы жақсы.

ШЕШТІ: Жылына бір рет, тәрбиеленушілердің ата-аналардың шағымы бойынша, тамақтануды ұйымдастыруға бақылау жүргізіледі.

Жауапты: Қамқорлық кеңесінің мүшелері.

ДАУЫС БЕРДІ: «қолдаушы» - 8, «қарсы» - 0, «бейтарап» - 0.

Қамқорлық кеңесінің төрайымы

Федорова А.В.

Хатшы

Комлева Е.В.